

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2022 года

№ 166

ст. Родниковская

**Об утверждении порядка установления стимулирующих выплат,
показателей эффективности и результативности деятельности
руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры
«Родниковский культурно - досуговый центр» на 2023 год**

В целях выполнения положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», в целях обеспечения стимулирования руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Родниковский культурно - досуговый центр» Родниковского сельского поселения Курганинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок установления стимулирующих выплат к должностному окладу руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Родниковского сельского поселения (далее - учреждение) (приложение № 1).

2. Утвердить критерии и целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального бюджетного культурно - досугового учреждения Родниковского сельского поселения и их важность (вес) на основании проведенного альтернативного ранжирования (приложение № 2).

3. Утвердить показатели эффективности и результативности деятельности руководителя культурно - досугового учреждения за отчетный период (приложение № 3).

4. Утвердить критерии нарушений при невыполнении показателей эффективности и результативности деятельности руководителя культурно - досугового учреждения контрольных значений показателей (приложение № 4).

5. Утвердить форму оценки показателей эффективности и результативности деятельности руководителя (приложение № 5).

6. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат к должностным окладам руководителя учреждения (приложение № 6).

7. Утвердить состав комиссии по установлению стимулирующих выплат к должностному окладу руководителя учреждения, подведомственного

администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района (приложение № 7).

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Родниковского сельского поселения Курганинского района в сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Родниковского сельского поселения В.В. Хохлова.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Родниковского сельского поселения
Курганинского района

Е.А. Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Родниковского сельского
поселения
Курганинского района
От 30.12.2022 №166

**Порядок установления стимулирующих выплат, показателей
эффективности и результативности деятельности руководителя
муниципального бюджетного учреждения культуры «Родниковский
культурно - досуговый центр» на 2023 год**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях установления механизма выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры подведомственного администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района, в целях повышения материальной заинтересованности руководителя в улучшении качества работы, творческого подхода к решению поставленных задач по основным направлениям деятельности.

На основании муниципального задания утвержденного постановлением администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района на 2023 год утверждаются годовые критерии и показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения культурно - досугового типа и их важность (вес) на основании проведенного альтернативного ранжирования (приложение № 2).

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения культуры производятся ежемесячно на основании оценки деятельности Учреждения за отчетный период в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения (приложение № 3).

2. Расчет выплаты стимулирующего характера.

2.1. Размер стимулирующей надбавки определяется на основе фактического выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, указанных в приложении № 5 к настоящему порядку (с предоставлением отчета о проведенных мероприятиях и фото отчета). Выполнение показателей эффективности и результативности деятельности, на период действия режима повышенной готовности, достигается за счет оказания культурно-досуговых услуг населению, в том числе на удаленной основе.

2.2. Сумму стимулирующей надбавки руководителю учреждения определяет комиссия по установлению стимулирующих выплат к должностному окладу руководителю учреждения культуры Родниковского сельского поселения Курганинского района. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с положением о комиссии (приложение № 6). При не выполнении показателей эффективности и результативности деятельности

руководителя культурно-досугового учреждения контрольных значений показателей комиссия вправе применить критерии нарушений (приложение №4).

2.3. Для оценки деятельности руководителя и определения конкретного размера премии по результатам выполненных показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период, руководитель ежемесячно не позднее 25 числа отчетного месяца (февраль и декабрь не позднее 20 числа отчетного месяца) представляет в администрацию Родниковского сельского поселения следующие материалы от учреждения культуры:

- отчет об исполнении показателей эффективности и результативности деятельности культурно-досугового учреждения;

- отчет с кратким содержанием и анализом проведенных мероприятий с приложением фотографий, грамот, благодарственных писем и т.д.

2.4 Финансовый отдел администрации на основе данных о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения определяет процент выполнения целевых показателей за отчетный период (приложение №5). На заседание комиссии финансовый отдел администрации Родниковского сельского поселения предоставляет информацию об исполнении или невыполнении показателей и предложение о размере премирования руководителя учреждения. По итогам рассмотрения предложений финансового отдела комиссия принимает решение о размере премирования руководителя, которое оформляется протоколом, на его основании издается распоряжение главы Родниковского сельского поселения Курганинского района.

2.5 При не выполнении показателей эффективности и результативности деятельности руководителя культурно-досугового учреждения контрольных значений показателей комиссия вправе применить критерии нарушений (приложение №4). При перевыполнении показателей комиссия вправе произвести расчет суммы стимулирующей выплаты согласно пункта 3.1 настоящего положения.

2.6 Неиспользованные средства направляемые на выплаты стимулирующего характера руководителя могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

3. Расчет суммы стимулирующей выплаты.

3.1. Сумма выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры подведомственного администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района при выполнении показателей на 100 баллов составит 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей.

Расчет стоимости одного балла стимулирующей выплаты

$$X = Z : Y \qquad X = 19\,000 : 100 = 190 \text{ рублей}$$

Z - сумма которая определена за выполнение показателей на 100 баллов

Y – количество баллов

X – стоимость одного балла

Расчет суммы стимулирующей выплаты составит

$$S = Y * X$$

S – сумма стимулирующей выплаты

Y – количество баллов, за отчетный месяц (с приложения 5, графа: ВСЕГО)

X – стоимость одного балла

3.2. Стимулирующая выплата не устанавливается при наличии фактов нецелевого использования средств бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района и (или) муниципального имущества.

Главный специалист финансового отдела
администрации Родниковского
сельского поселения

Т.Н. Дедова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Родниковского сельского
поселения
Курганинского района
От 30.12.2022 №166

**Критерии и целевые показатели эффективности и результативности
деятельности руководителя муниципального бюджетного
культурно - досугового учреждения Родниковского сельского поселения
на 2023 год**

№ п/п	Наименования критерия	Контрольные значения показателя	Удельный вес показателя в %
1.	Количество участников мероприятий (Человек)	140 500	35
2.	Количество проведенных мероприятий (Единица)	720	35
3.	Поступление средств от приносящей доход деятельности учреждения, (Рублей)	50 000,00	30
	ИТОГО		100

Главный специалист финансового отдела
администрации Родниковского
сельского поселения

Т.Н. Дедова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Родниковского сельского
поселения
Курганинского района
От 30.12.2022 №166

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителя культурно - досугового учреждения
за отчетный период**

№ п/п	Наименования критерия	Контрольные значения показателя	Удельный вес показателя в %
1.	Количество участников мероприятий (Человек)	11709	35
2.	Количество проведенных мероприятий (Единица)	60	35
3.	Поступление средств от приносящей доход деятельности учреждения, (Рублей)	4167	30
	ИТОГО:		100

Главный специалист финансового отдела
администрации Родниковского
сельского поселения

Т.Н. Дедова

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Родниковского сельского
поселения
Курганинского района
От 30.12.2022 №166

**Критерии нарушений
при невыполнении показателей эффективности и результативности
деятельности руководителя культурно – досугового учреждения
контрольных значений показателей**

№ п/п	Наименования критерия	Контрольные значения показателя (баллов)
1.	За невыполнение плановых заданий и показателей	от 10 до 100
2.	За нарушение трудовой дисциплины	от 10 до 100
3.	За несвоевременную сдачу отчетной документации	от 10 до 100
4.	За дисциплинарное взыскание	от 10 до 100
5.	За наличие обоснованных жалоб со стороны населения	от 10 до 100

Главный специалист финансового отдела
администрации Родниковского
сельского поселения

Т.Н. Дедова

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Родниковского сельского
 поселения
 Курганинского района
 От 30.12.2022 №166

**Форма оценки показателей эффективности и результативности
 деятельности руководителя**

1. Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя МБУК «Родниковский КДЦ» _____ за _____ 2023 года.					
№ п/п	Наименования критерия	Контрольные значения показателя	Удельный вес показателя %	Фактические показатели	Баллы (5*4:3)
1	2	3	4	5	6
1.1	Количество участников мероприятий (Человек)	11709	35		
1.2	Количество проведенных мероприятий (Единица)	60	35		
1.3	Поступление средств от приносящей доход деятельности учреждения, (Рублей)	4167	30		
1.4	ИТОГО:		100	х	
2. При невыполнении показателей эффективности и результативности деятельности руководителя культурно - досугового учреждения контрольных значений показателей применяются следующие критерии нарушений					
№ п/п	Наименование критерий	Контрольные значения показателей (баллов)	Применены критерии нарушений (баллов)		
2.1	За невыполнение плановых заданий и показателей	от 10 до 100			
2.2	За нарушение трудовой дисциплины	от 10 до 100			
2.3	За несвоевременную сдачу отчетной документации	от 10 до 100			
2.4	За дисциплинарное взыскание	от 10 до 100			
2.5	За наличие обоснованных жалоб со стороны населения	от 10 до 100			
2.6	ИТОГО:				
		ВСЕГО (1.4 - 2.6) :			

Расчет суммы выплаты составит: ____ (всего баллов)*190 (стоимость одного балла) = ____ руб.

Главный специалист финансового отдела
 администрации Родниковского
 сельского поселения

Т.Н. Дедова

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Родниковского сельского
поселения
Курганинского района
От 30.12.2022 №166

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат (надбавок за интенсивность и высокие результаты работы) к должностному окладу руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по установлению стимулирующих выплат к должностному окладу руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района (далее - комиссия).

2. Комиссия создается для определения размера стимулирующих выплат (надбавок за интенсивность и высокие результаты работы) к должностному окладу руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Родниковский КДЦ», подведомственного администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района (далее - учреждение).

3. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации, настоящее постановление и иные нормативные правовые акты.

4. Комиссия создается в целях объективного определения размеров стимулирующих выплат к должностным окладам руководителя учреждения культуры.

5. Основной задачей комиссии является определение напряженности и сложности работы, выполняемой руководителем учреждения, на основе оценки выполнения показателей деятельности учреждения и руководителя.

6. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает представленные руководителем учреждения культуры материалы, характеризующие эффективность и результативность деятельности учреждения;

-заслушивает доклады о выполнении (невыполнении) целевых показателей;

- на основе предоставленных материалов выносит решение о сумме выплаты;

-может привлекать к участию представителя соответствующего профсоюза или выборных органов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждения.

7. По вопросам, входящим в компетенцию комиссии, она имеет право запрашивать у руководителя учреждения необходимую для деятельности информацию и устанавливать сроки ее предоставления.

8. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый из числа работников администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района. Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии. Информирование членов комиссии о дате ее очередного заседания обеспечивает секретарь комиссии.

9. Заседание проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заседания комиссии и в соответствии с принятым решением, общий отдел администрации Родниковского сельского поселения в течение трех рабочих дней вносит распоряжение главы Родниковского сельского поселения об установлении стимулирующих выплат к должностному окладу руководителя учреждения на соответствующий период.

Главный специалист финансового отдела
администрации Родниковского
сельского поселения

Т.Н. Дедова

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Родниковского сельского
поселения
Курганинского района
От 30.12.2022 №166

Состав

комиссии по установлению стимулирующих выплат (надбавок за напряженность и сложность выполняемой работы) к должностному окладу руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Родниковский КДЦ», подведомственного администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района

Хохлов Владимир Владимирович	- Заместитель главы Родниковского сельского поселения	Председатель комиссии
Белова Светлана Александровна	- Начальник финансового отдела администрации Родниковского сельского поселения	Заместитель председателя комиссии
Дедова Татьяна Николаевна	- Главный специалист финансового отдела администрации Родниковского сельского поселения	Секретарь комиссии
Кондратюк Екатерина Андреевна	- Главный бухгалтер муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия Родниковского сельского поселения»	Член комиссии
Мелихова Елена Сергеевна	- Начальник общего отдела Родниковского сельского поселения	Член комиссии

Главный специалист финансового отдела
администрации Родниковского
сельского поселения

Т.Н. Дедова