КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РОДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2015 года № 105 ст. Родниковская

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Курганинского района «Вестник органов местного самоуправления Родниковского сельского поселения Курганинского района» и разместить на сайте администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Родниковского сельского

поселения Курганинского района Б.В. Панков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Родниковского сельского поселения

Курганинского района

от 24 июня 2015 № 105

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Реестр муниципальных услуг - муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых администрацией Родниковского сельского поселения Курганинского района и подведомственными учреждениями услугах, предназначенных для предоставления в установленном порядке по запросам заявителей. Реестр муниципальных услуг является одним из разделов федеральной государственной информационной системы - сводного реестра государственных и муниципальных услуг.

1.3. В настоящем Порядке применяются понятия в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Также в Порядке используются следующие понятия:

- перечень муниципальных услуг - систематизированный перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Родниковского сельского поселения Курганинского района.

- формирование реестра муниципальных услуг - определение сведений о муниципальных услугах и внесение их в реестр муниципальных услуг;

- ведение реестра муниципальных услуг - обновление информации, содержащейся в реестре муниципальных услуг;

- ответственные лица - должностные лица администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района, определенные в установленном порядке ответственными за формирование сведений о муниципальных услугах и размещение этих сведений в реестре муниципальных услуг.

1.4. Включению в реестр муниципальных услуг в обязательном порядке подлежат сведения о муниципальных услугах, предоставление которых регламентируется законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок формирования и ведения реестра

муниципальных услуг

2.1. Включению в реестр муниципальных услуг подлежат услуги, определенные в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Родниковского сельского поселения Курганинского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг, в том случае, если указанные услуги включены в перечень, утверждаемый постановлением администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района;

- услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации;

- услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2.2. Формирование реестра муниципальных услуг осуществляется путем размещения сведений о муниципальных услугах в подсистеме «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - база данных Реестра).

Размещение сведений об услугах осуществляется путем заполнения электронных форм разделов базы данных Реестра.

2.3. Размещение сведений о муниципальных услугах осуществляют ответственные исполнители муниципальных услуг – специалисты администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района (далее - Ответственные исполнители).

Сведения об услугах, размещенные в реестре муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.

Сведения об услугах, внесенные Ответственными исполнителями в базу данных Реестра, формируют реестр муниципальных услуг.

2.4. До размещения сведений об услугах в базе данных Реестра Ответственные исполнители оформляют эти сведения на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписывают руководителем структурного подразделения администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района и направляют их в общий отдел администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района в электронном виде и на бумажном носителе.

2.5. Руководители структурных подразделений администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, включенных в реестр муниципальных услуг, а также за своевременность размещения указанных сведений в базе данных реестра.

2.6. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в реестре муниципальных услуг, Ответственные исполнители вносят изменения в реестр муниципальных услуг в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае необходимости внесения в реестр муниципальных услуг сведений о вновь предоставляемых услугах или исключения из него сведений об услугах, предоставление которых прекращено, Ответственные исполнители направляют свои предложения в общий отдел администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района для внесения изменений в утвержденный перечень муниципальных услуг.

Главный специалист (юрист)

общего отдела администрации

Родниковского сельского поселения А.В. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Перечень

сведений о муниципальной услуге, в отношении которой утверждён административный регламент предоставления услуги

1. Наименование услуги.

2. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.

4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов акта, которым он утвержден, и источников его официального опубликования.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.

9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Адреса официальных сайтов администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

13. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

14. Текст административного регламента.

15. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

16. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

17. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

18. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

19. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

20. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию Родниковского сельского поселения Курганинского района, для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

21. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг» соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

22. Сведения об услугах, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.

Руководитель структурного подразделения

(муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)