**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведения в апреле 2024 года отбора**

**муниципальных унитарных предприятий на предоставление субсидии муниципальным унитарным, казенным предприятиям Родниковского сельского поселения Курганинского района, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства, субсидий из бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2024 году отбора муниципальных унитарных, казенных предприятий Родниковского сельского поселения Курганинского района на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие коммунального хозяйства на территории Родниковского сельского поселения Курганинского района», с целью обеспечения бесперебойными услугами водоснабжения, водоотведения потребителей Родниковского сельского поселения, создания условий для устойчивой работы гарантирующих организаций в сфере водоснабжения, водоотведения на территории Родниковского сельского поселения Курганинского района в соответствии с постановлением администрации Родниковского сельского поселения от 14 марта 2024 года № 38 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным, казенным предприятиям Родниковского сельского поселения Курганинского района, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства, субсидий из бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района» (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются по результатам запроса предложений между участниками отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее - Отбор).

1.3. Организатором отбора является администрация Родниковского сельского поселения Курганинского района.

1.4. Объём средств на предоставление Субсидий определяется муниципальной программой Родниковского сельского поселения Курганинского района «Развитие коммунального хозяйства на территории Родниковского сельского поселения Курганинского района» в пределах средств бюджета, предусмотренных решением Совета Родниковского сельского поселения Курганинского района на очередной финансовый год.

2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи (приема) предложений (заявок) на участие в отборе

Отбор в 2024 году проводится в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи предложений (заявок) на участие в отборе | 2 апреля 2024 г. 8:00 ч. (по московскому времени) |
| Дата и время окончания подачи предложений (заявок) на участие в отборе | 8 апреля 2024 г. 17:00 ч. (по московскому времени) |

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Администрация Родниковского сельского поселения Курганинского район |
| Место нахождения и почтовый адрес главного распорядителя бюджетных средств | 352422, Краснодарский край, Курганинский район, ст.Родниковская, ул. Ленина, 36 |
| Телефон | 8 (86147) 64623 |
| Адрес электронной почты | [admrodn@bk.ru](mailto:admrodn@bk.ru) |

4. Цель и результат предоставления субсидии

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Родниковского сельского поселения Курганинского района «Развитие коммунального хозяйства на территории Родниковского сельского поселения Курганинского района» в целях обеспечения бесперебойными услугами водоснабжения, водоотведения потребителей Родниковского сельского поселения, создания условий для устойчивой работы гарантирующих организаций в сфере водоснабжения, водоотведения на территории Родниковского сельского поселения Курганинского района, в том числе на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

Результатом предоставления субсидии является достижение целей муниципальной программы Родниковского сельского поселения Курганинского района «Развитие коммунального хозяйства на территории Родниковского сельского поселения Курганинского района».

5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается информирование о проведении Отбора – <https://адм-родниковская.рф>

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится Отбор:

1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Администрации, на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цели, установленные настоящим Порядком;
5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
6. осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Родниковского сельского поселения Курганинского района (далее - муниципальная собственность).
7. Порядок подачи участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Для участия в отборе участники представляют в Администрацию следующие документы:

- заявка для участия в Отборе, согласно Приложению № 1 к настоящему объявлению;

- сведения о получателе субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему объявлению;

- копии учредительных документов;

- расчет на предоставление субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему объявлению (документы, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

- информация (справка) подтверждающая соответствие критериям указанным в п.6 настоящего объявления;

Участник Отбора вправе по собственному усмотрению представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы в одну папку в последовательности, указанной в п. 6 настоящего объявления, и заверены печатью организации. Соблюдение указанного требования означает, что все документ и сведения, входящие в состав заявки на участие в Отборе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность предоставленных документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требований о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Отборе.

8. Критерии Отбора:

а) Количество выполненных мероприятий, отвечающих требованиям настоящего порядка: 1 мероприятие – 1 балл (согласно приложения 3 к Порядку «Расчёт размера субсидии из бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг» из заявки);

б) Наличие опыта деятельности муниципальным унитарным, казенным предприятием: 1 год – 1 балл (согласно выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей).

Победителем признается участник Отбора набравший большее количество баллов.

1. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата,

определяющий в том числе основания для возврата заявок,

порядок внесения изменений в заявки

Заявка на участие в Отборе регистрируется специалистом Администрации в день его поступления в журнале учета заявок на участие в Отборе. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

Заявка на участие в Отборе, представленная Организатору Отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в Отборе не допускается.

Заявка на участие в Отборе может быть отозвана муниципальным унитарным, казенным предприятием до окончания срока приема заявок путем направления Организатору Отбора соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Отборе.

Внесение изменений в заявку допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов. После окончания срока приема заявок дополнительная информация не принимается.

1. Правила и сроки рассмотрения и оценки заявок

Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приёма заявок на участие в Отборе Комиссия проводит заседание, на котором:

проводит сопоставление документов, представленных участником Отбора, и содержащихся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении о проведении Отбора;

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске муниципальных унитарных, казенных предприятий к участию в Отборе;

рассматривает и оценивает допущенные к участию в Отборе муниципальные унитарные, казенные предприятия;

принимает решение о предоставлении субсидии участнику Отбора либо об отказе в ее предоставлении.

1. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения

Основания для отклонения заявки Организации на стадии рассмотрения и оценки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.6 настоящего объявления;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора;

несоответствие представленных участником Отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

1. Срок размещения протокола подведения итогов Отбора и срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать соглашение

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации, не позднее 7 календарных дней с даты определения победителей Отбора.

Администрация направляет проект соглашения победителю Отбора в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения итогов Отбора. В случае отказа одного из победителей Отбора от заключения соглашения, победителем, имеющим право на получение субсидии, признается муниципальное унитарное, казенное предприятие Родниковского сельского поселения Курганинского района, следующее по списку, сформированному Отборной комиссии на основании рейтинга участников Отбора.

Победители Отбора и распределение Субсидий между ними утверждаются постановлением Администрации, которое должно быть принято не позднее течении 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения итогов Отбора. В течение 5 рабочих дней победитель(и) Отбора предоставляет(ют) в Администрацию подписанный с их стороны проект соглашения.

1. Объем распределяемой субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера субсидии

Распределение Субсидий между муниципальными унитарными, казенными предприятиями, признанными победителями Отбора, осуществляется по следующей формуле:

РС = РБС\* ЗРС / ОСЗ, где:

РС - размер субсидии для муниципального унитарного, казенного предприятия, определяемый Отборной комиссией;

РБС - размер бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Развитие коммунального хозяйства в Родниковского сельском поселении Курганинского района»;

ЗРС - размер субсидии, указываемый муниципальным унитарным, казенным предприятием в заявке;

ОСЗ - общая сумма размеров субсидий, указываемых всеми муниципальными унитарными, казенными предприятиями, признанными по итогам Отбора получателями субсидий.

**Приложение 1**

**Заявка**

**на предоставление муниципальным унитарным, казенным**

**предприятиям Родниковского сельского поселения**

**Курганинского района, оказывающим услуги в сфере**

**коммунального хозяйства, субсидий из бюджета**

**Родниковского сельского поселения Курганинского района**

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки.

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

**Сведения о получателе субсидии**

**на предоставление муниципальным унитарным, казенным**

**предприятиям Родниковского сельского поселения**

**Курганинского района, оказывающим услуги в сфере**

**коммунального хозяйства, субсидий из бюджета**

**Родниковского сельского поселения Курганинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Название муниципального унитарного, казенного предприятия |  |
| Контактная информация |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя организации |  |
| Запрашиваемая сумма (рублей) |  |
| Информация об организации - заявителе | |
| Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Сокращенное название |  |
| Номер свидетельства о государственной  регистрации, дата  его выдачи, название регистрирующего органа |  |
| Наличие структурных подразделений (первичных организаций) |  |
| Реквизиты организации - заявителя |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Наименование банка |  |
| Местонахождение банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Основные направления деятельности (не более 5) |  |
| Количество работников |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных муниципальным унитарным, казенным предприятием в предыдущем году, из них: |  |
| выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс.рублей |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета,  бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс.рублей |  |
| другое, тыс.рублей |  |

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)    (подпись)             (фамилия, инициалы)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о заявке, поданной для участия в Отборе, а также согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)       (подпись)           (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                            М.П.

Приложение 3

**Расчёт размера субсидии из бюджета Родниковского сельского**

**поселения Курганинского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период, помесячно)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество (объем), ед. изм. | Цена (тариф)  за единицу измерения, руб. | Сумма к возмещению, руб. | Примечание (основание, подтверждающие расчет документы) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП.