**АДМИНИСТРАЦИЯ РОДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 января 2021 года № 8-Р

станица Родниковская

**О составлении и сроках представления годовой отчетности об ис­полнении консолидированного бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района и годовой сводной** **бухгалтерской отчетности госу­дарственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Родниковского сельского поселения Курганинского района за 2020 год и утвер­ждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчет­ности в 2021 году**

## В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Феде­рации, приказом Министерства финансов Краснодарского края от 21 января 2021 года № 12 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2020 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2021 году», а также в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района (далее - бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым отделом администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района» (далее — централизованная бухгалтерияы), главными распорядителями и получателями бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района (далее - ГРБС), государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее – МБУ и МАУ) и своевременного представления их в финансовое управление муниципального образования Курганинский район (далее — финансовое управление), приказываю:

1.Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной отчетности в соответствии с требованиями:

* приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) – для участников бюджетного процесса;
* приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономныхучреждений» (с учетом изменений) - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
* приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
* приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- письма Федерального казначейства от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов РФ Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.0503324)».

- письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011года №06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и представления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (с учетом изменений);

- приказа финансового управления муниципального образования Курганинский район от 22.01.2021 № 2 «О составлении и сроках предоставления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Курганинский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности госу­дарственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Курганинский район за 2020 год и утвер­ждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчет­ности в 2021 году»

2. Утвердить:

* срок представления сводной годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой централизованной бухгалтерией и ГРБС в электронном виде и на бумажных носителях в финансовое управление муниципального образования Курганинский район- не позднее 9 февраля 2021 года;
* контрольный лист по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета городского и сельских поселений Курганинского района за 2020 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение № 1);
* форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение №2);
* форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (для бюджетов поселений) (приложение 3).

3.Начальнику финансового отдела Беловой Светлане Александровне и директору централизованной бухгалтерии Шияновой Ольге Владимировне организовать работу специалистов , участвующих в подготовке бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Директору централизованной бухгалтерии- Шияновой Ольге Владимировне обеспечить:

- сверку показателей годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности по кассовому исполнению местного бюджета с отделением Федерального казначейства по Курганинскому району;

* введение дополнительных форм годовой отчетности согласно приложениям № 4-8 к настоящему приказу;
* сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января 2021 года с данными Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации и кредитных организаций;
* своевременность и достоверность предоставления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности в финансовое управление муниципального образования Курганинский район;

5. Установить сроки представленияквартальной бюджетной отчетности исводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономныхучреждений в 2021 году согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6.Установить срок представления месячной бюджетной отчетности в 2021 году согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

9.Начальнику финансового отдела- Беловой Светлане Александровне и руководителю централизованной бухгалтерии- Шияновой Ольге Владимировне обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов, а также годовой иквартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных иавтономных учреждений, пояснительных записок кним и представлениев финансовое управление в установленный срок.

* + 1. Форма 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации « подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов разрезе раздела, подраздела, кода видов расходов, с отражением в 1-3, 8-17 разрядах кода классификации расходов бюджетов значения «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицитов бюджетов подлежат указанию коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, с отражением в 1 – 3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов значения «000».

 11.Формировать свод показателей в форме 0503169 «Сведения но дебиторской и кредиторской задолженности» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5-8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по номеру счета бюджетного учета в сумме более 500 000 (пятисот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием кодов и причин образования просроченной задолженности, установленных пунктом 167 Инструкции 191н;

12. Свод показателей в ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основа­нию, при этом графы 5-8раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются только в случаях наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета в сумме более 500000 (пятисот) тысяч рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01— банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

 02— контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по дого­вору в установленный срок не выполнены;

 03- документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, вы­
полненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

 04 - недостаточность остатка средств на счете учреждения;
 99 - иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолжен­ности указывается в текстовой части ф. 0503760 «Пояснительная записка к ба­лансу учреждения».

13. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (далее - ф. 0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» — по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответ­ствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» — по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2021 года - менее 95 %, на 1 апреля 2021 года - ме­нее 20 %, на 1 июля 2021 года - менее 45 %, на 1 октября 2021 года - менее 70 % соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» ф. 0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указан­ных отклонений:

01 - отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выде­ления и (или) использования средств бюджетов;

 04- экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05- невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

 07- нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных
условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08- нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных

условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

 09- несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

 10 - оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;
 17 - проведение реорганизационных мероприятий;

1. - заявительный характер субсидирования организаций, производителей
товаров, работ и услуг;
2. - предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;
3. - заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;
4. - уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;
5. - отсутствие гарантийных случаев;
6. - длительность проведения конкурсных процедур;
7. - отсутствие проектной документации;

28 - поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных
государственных контрактов;

29 - сезонность осуществления расходов;
99 - иные причины.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) пока­зателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюд­жета».

14. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2021 года, 1 июля 2021 года, 1 октября 21 года не заполняется.

 В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2021 года, в графе 5и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 - отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02- отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

 03- отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных
правовых актов;

 04- длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов
Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05- неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неис­полнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

 06- неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий
заключенных государственных контрактов;

 07- уменьшение фактической численности получателей средств по срав­
нению с запланированной;

 08- экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки то­
варов, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных
процедур;

09- прочие причины, не отнесенные к причинам 01-08.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюд­жета».

15. Директору МКУ «ЦБ РСП» Шияновой Ольге Владимировне.:

* довести настоящий приказ до сведения государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Родниковского сельского поселения Курганинского района;

- обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в финансовое управление годовой, квартальной (приложение 4), месячной (приложение 5) отчетности об исполнении консолидированногобюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

16.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

17.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Родниковского

сельского поселения

Курганинского района Е.А. Тарасов

Проект подготовлен и внесен:

Муниципальным казенным учреждением

«Централизованная бухгалтерия администрации

Родниковского сельского поселения

Курганинского района» О.В. Шиянова

Составитель проекта:

Директор МКУ «ЦБ РСП» О.В. Шиянова

Проект согласован:

Начальник финансового отдела

администрации Родниковского

сельского поселения С.А. Белова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Родниковского сельского поселения

Курганинского района

от 25.01.2021 № 8-Р

**СРОКИ**

**представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности**

 **и пояснительной записки об исполнении бюджета**

**Родниковского сельского поселения**

**за 2020г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название и номер формы, номер таблицы | Код формы | Срок предоставления |
| 1 | 2 | 3 |
| «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета» | 0503130 | 09.02.21 |
| «Отчет о финансовых результатах деятельности», | 0503121 | 09.02.21 |
| «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» | 0503110 | 09.02.21 |
| «Отчет об исполнении бюджета» | 0503117 | 09.02.21 |
| «Отчет об исполнении бюджета» (по национальным проектам) | 0503117-НП | 09.02.21 |
| «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» | 0503128 | 09.02.21 |
| «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» | 0503128К | 09.02.21 |
| «Отчет о бюджетных обязательствах» (по национальным проектам) | №128-НП | 09.02.21 |
| «Отчет о принятых и неисполненных обязательствах ПБС» | 0503175 | 09.02.21 |
| «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета» | 0503324 | 09.02.21 |
| **«**Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» | 0503324К | 09.02.21 |
| «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» | 0503140 | 09.02.21 |
| «Отчет о движении денежных средств» | 0503123 | 09.02.21 |
|  «Справка по консолидируемым расчетам» - По расчетам краевого бюджета с бюджетами муниципальных образований:- по денежным расчетам- по долговым обязательствам- в части неденежных расчетов (с приложением реестров и актов сверок) | 0503125 | 26.01.21 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название и номер формы, номер таблицы | Код формы | Срок предоставления |
| 1 | 2 | 3 |
| «Пояснительная записка» (титульный лист, текстовая часть, табл. 3, 6) | 0503160 | 09.02.21 |
| «Сведения об исполнении бюджета» | 0503164 | 09.02.21 |
| «Сведения о движении нефинансовых активов» | 0503168 | 09.02.21 |
| «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» | 0503169 | 09.02.21 |
| «Сведения о финансовых вложениях получателя средств бюджета» | 0503171 | 09.02.21 |
| **«**Сведения о муниципальном долге» | 0503172 | 09.02.21 |
| «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» | 0503296 | 09.02.21 |
| «Сведения об изменении остатков валюты баланса» | 0503173 | 09.02.21 |
| «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли государственных унитарных предприятий» | 0503174 | 09.02.21 |
| «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» | 0503178 | 09.02.21 |
| «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества» | 0503190 | 09.02.21 |
| Бухгалтерская отчетность (в части бюджетных и автономных учреждений) | 09.02.21 |
| «Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности» | 0503737 | 09.02.21 |
| «Пояснительная записка» | 0503760 | 09.02.21 |
| «Отчет о движении денежных средств» | 0503723 | 09.02.21 |
| «Отчет об обязательствах, принятых учреждением» | 0503738 | 09.02.21 |
| «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года**»** | 0503710 | 09.02.21 |
| «Отчет о финансовых результатах деятельности предприятия» | 0503721 | 09.02.21 |
| «Баланс государственного (муниципального) учреждения» | 0503730 | 09.02.21 |
| « Справка по консолидируемым расчетам учреждения» | 0503725 | 09.02.21 |
| «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» | 0503768 | 09.02.21 |
| «Отчета об обязательствах учреждения» | 0503738-НП | 09.02.21 |

Директор МКУ «ЦБ РСП» О.В.Шиянова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Родниковского сельского поселения

Курганинского района

от 25.01.2021 № 8-Р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма отчетаоб использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом** |  |  |
|  |  |
| Коды |
|  | Форма по ОКУД | 0503324К |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование главного администратора доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по OKATO |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |
|  | форма 0503324К с. 1 |

**1. Движение целевых средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код главы по БК [\*](#sub_6011) | Код целевой статьи расходов по БК [\*\*](#sub_6022) | Код доходов по БК [\*\*\*](#sub_6033) | ОКТМО контрагента | Остаток на начало отчетного периода | Поступило из краевого бюджета | Кассовый расход | Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет | Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в краевой бюджет | Возвращено из краевого бюджета в объеме потребности в расходовании | Остаток на конец отчетного периода |
| всего | в том числе потребность в котором подтверждена | всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 - гр. 8 -(гр. 10 - гр. 11)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Сумма межбюджетных трансфертов, всего | Х | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по коду главы |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по коду главы |  | к | к |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по коду главы |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Расходование целевых средств**

форма 0503324К с. 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кол главы по БК [\*\*\*\*](#sub_6044) | ОКТМО контрагента | Код расхода по БК [\*\*\*\*\*](#sub_6055) (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов) | Сумма кассового расхода |
| 1 | 7 | 3 | 4 | 5 |
| Расходы целевых средств, всего: | X |  | X |  |
| в том числе по коду главы |  |  | X |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| по коду главы |  |  | X |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Анализ причин образования остатков целевых средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код главы по БК [\*\*\*\*](#sub_6044) | Код целевой статьи расходов по БК [\*\*](#sub_6022) | Остаток на конец отчетного периода | Код причины образования остатка | Причина образования остатка средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* код главы по БК - установленный законом о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, осуществляющего полномочия по предоставлению межбюджетных трансфертов и (или) администрированию доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет

\*\* код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета

\*\*\* код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

\*\*\*\* код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

\*\*\*\*\* код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт в 1-3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

финансово-экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МКУ «ЦБ РСП» О.В. Шиянова

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением

главы Родниковского

сельского поселения

Курганинского района

 от 25.01.2021 № 8-Р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отчето бюджетных обязательствах (краткий)** |  |  |
|  |  |
| Коды |
|  | Форма | 0503128K |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Дата |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, | по ОКПО |  |
| получатель бюджетных средств, главный | Глава по БК |  |
| администратор, администратор источников | по ОКТМО |  |
| финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ | 383 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | Утверждено (доведено) на 20 год | Обязательства | Исполнено денежных обязательств | Не исполнено |
| бюджетных ассигнований | лимитов бюджетных обязательств | принимаемые обязательства | Принятые бюджетные обязательства | денежные обязательства | принятых бюджетных обязательств | принятых денежных обязательств |
| всего | из них с применением конкурентных способов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, всего: | 510 | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, всего: | 700 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: очередного финансового года, всего | 810 | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| первого года, следующего за очередным, всего | 820 | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| второго года, следующего за очередным, всего | 830 | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| на иные очередные года, всего | 840 | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| в том числе по иным обязательствам, всего | 850 | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| по отложенным обязательствам, всего | 860 | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| из них |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| по отложенным обязательствам, всего | 900 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 999 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

планово-финансовой

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Директор МКУ «ЦБ РСП» О.В. Шиянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Родниковского сельского поселения

Курганинского района

от 25.01.2021 № 8-Р

**СРОКИ**

**представления квартальной бюджетной и бухгалтерской**

**отчетности в 2021 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование формы отчетности | Код формы | Срок представления |
| 1 | 2 | 3 |
| «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для муниципальных районов, городского и сельских поселений) | ф. 0503117-НП | 3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом |
| «Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 130111710 (810), 130251831, 130305731(831) | ф. 0503125 | 4 числа, следующего за отчетным |
| «Отчет об исполнении бюджета» (для муниципальных районов, бюджетов городского и сельских поселений) | ф. 0503117 | 6 числа месяца, следующего за отчетным |
| Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС. Бюджетная деятельность | Ф.0503178 | 1 число месяца, следующего за отчетным |
| Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета. | Ф.0503127 | 6 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» | ф. 0503387 | 7 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» | ф. 0503324 |
| «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовый формат) | ф. 0503160 |
| «Консолидированный отчет о движении денежных средств» за полугодие | ф. 0503123 | 8 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Сведения об исполнении бюджета» | ф. 0503164 |
| «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» на 1 июля, па 1 октября (для муниципальных районов, бюджетов городского и сельских поселений) | ф. 0503128К | 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Отчет о бюджетных обязательствах» на 1 июля, на 1 октября | ф. 0503128 |
| «Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) | ф. 0503128-НП |
| «Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета» | ф. 0503173 |
| «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» | ф. 0503324К |
| «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, на 1 октября | ф. 0503169 |
| «Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной региональных проектов в составе национальных проектов) | Ф. 0503738-НП |
| «Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности» | Ф.0503737 | 6 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Пояснительная записка» в части заполнения формы (ф.0503779) | Ф.0503760 | 6 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Отчет о движении денежных средств» | Ф.0503723 | 8 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Отчет об обязательствах, принятых учреждением» , на 1 июля, на 1 октября | Ф.0503738 | 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 1 июля, на 1 октября | Ф.0503769 | 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»  | Ф.0503773 | 15 числа месяца, следующего за отчетным |

Директор МКУ «ЦБ РСП» О.В. Шиянова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Родниковского сельского поселения

Курганинского района

от 25.01.2021 № 8-Р

**СРОКИ**

**представления месячной бюджетной**

**отчетности в 2021 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование формы отчетности | Код формы | Срок представления |
| 1 | 2 | 3 |
| «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для муниципальных районов, городского и сельских поселений) | ф. 0503117-НП | 3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом |
| «Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 130111710 (810), 130251831, 130305731(831) | ф. 0503125 | 4 числа, следующего за отчетным |
| «Отчет об исполнении бюджета» (для муниципальных районов, бюджетов городского и сельских поселений) | ф. 0503117 | 6 числа месяца, следующего за отчетным |
| Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (для муниципальных районов, бюджетов городского и сельских поселений) | ф. 0503124 |
| Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (для муниципальных районов, бюджетов городского и сельских поселений) | ф. 0503140 |
| «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовый формат) | Ф. 0503160 |
| Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета. | Ф.0503127 | 6 числа месяца, следующего за отчетным |
| Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС. Бюджетная деятельность | Ф.0503178 | 1 число месяца следующего за отчетным |
| «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» | ф. 0503387 | 7 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) | ф. 0503128-НП | 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной (региональных проектов в составе национальных проектов) | Ф. 0503738-НП |

Директор МКУ «ЦБ РСП» О.В. Шиянова