КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РОДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.05.2018 № 92 ст. Родниковская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение** **убытков организациям жилищно-коммунального хозяйства**

**в связи с реализацией населению коммунальных услуг, в результате недополученных доходов из бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение убытков организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг, в результате недополученных доходов из бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района от 24 августа 2016 года № 213 «О предоставлении субсидий на возмещение убытков организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг, в результате недополученных доходов».

3. Разместить (опубликовать) настоящего постановления на официальном сайте администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Родниковского сельского поселения

Курганинского района Е.А.Тарасов

Проект подготовлен и внесен:

Финансовым отделом администрации

Родниковского сельского поселения

Курганинского района

Начальник отдела С.А. Белова

Начальник общего отдела администрации

Родниковского сельского поселения Т.А. Ахильгова

Главный специалист (юрист)

общего отдела администрации

Родниковского сельского поселения А.В. Сафронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Родниковского сельского поселения

Курганинского района

от 10 мая 2018 года № 92

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение убытков организациям**

**жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг, в результате недополученных доходов из бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещениеубытков в связи с реализацией населению коммунальных услуг, в результате недополученных доходов (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий на возмещениеубытков организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг, в результате недополученных доходов.

1.2. Порядок определяет правила предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение убытков в связи с реализацией населению коммунальных услуг, в результате недополученных доходов, при условии предоставления жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества, а также определяет цели, условия и порядок предоставления данных субсидий и порядок их возврата.

1.3. Субсидии на возмещение убытков организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг, в результате недополученных доходов (далее - Организация), предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Решением о бюджете поселения и муниципальной целевой программой Родниковского сельского поселения Курганинского района.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Родниковского сельского поселения Курганинского района, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Родниковского сельского поселения Курганинского района (далее – администрация).

1.5. Субсидии предоставляются Организации, предоставляющей жителям поселения коммунальные услуги, обеспечивая тем самым нормальную жизнедеятельность населения, предприятий и организаций на территории Родниковского сельского поселения.

1.6. Субсидии предоставляются Организации, по соответствующим следующим критериям:

а) наличие убытков;

б) проведение мероприятий по предоставлению жителям поселения коммунальных услуг.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения Субсидии Организация предоставляет в администрацию Родниковского сельского поселения Курганинского района следующие документы:

а) заявка о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное− руководителем, заверенное печатью организации с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств (далее - Заявка);

б) содержание и обоснование мероприятий, проводимых Организацией для достижения целей предоставления Субсидии;

в) смету расходов на реализацию мероприятий.

2.2.Заявка должна содержать следующую информацию:

а) отчет о прибылях и убытках;

б) баланс предприятия;

в) название мероприятий;

г) наименование и реквизиты Организации;

д) место проведения мероприятий;

е) сроки реализации мероприятий;

ж) предполагаемый объем субсидии, необходимый на реализацию мероприятий.

Заявка предоставляется в Администрацию с сопроводительным письмом Организации.

2.3. На основании представленных документов специалисты Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней проводят проверку соответствия Организации критериям и условиям, указанным в настоящем Порядка, в том числе в части обоснования затрат.

2.4. В течение 1 рабочего дня со дня принятия Администрацией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Администрация направляет Организации письменные уведомления о принятых решениях;

2.5. Субсидии не предоставляются Организациям:

-находящимся в стадии ликвидации или банкротства, при условии, что их производственная и хозяйственная деятельность приостановлена;

-не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

В случае представления документов, не соответствующих вышеуказанным требованиям, заявка не рассматривается, о чем Организация уведомляется Администрацией.

2.6. В случае соответствия Организации условиям настоящего Порядка и представления всех необходимых документов перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Организации на основании заключенного соглашения.

2.7. Предоставление субсидий Организациям осуществляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с Организацией.

В соглашении о предоставлении субсидии должно быть определено следующее:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) сроки перечисления субсидии;

в) порядок возврата остатка субсидии, не использованной в течение финансового года;

г) обязанность администрации проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренными настоящими правилами и соглашением;

д) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Родниковского сельского поселения, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

е) порядок и сроки предоставления отчетов об использовании субсидии, устанавливаемые администрации Родниковского сельского поселения;

ж) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидий, перечисление субсидий по решению Администрации приостанавливается до устранения нарушений.

2.8. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующих условий:

-отсутствие у получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края;

-надлежащим образом оформленной документации, указанных в пунктах 2.1, 2.2., настоящего Порядка;

-содержания достоверных сведений в предоставленных документах;

-фактическое оказание жилищно-коммунальных услуг населению на территории **Родниковского сельского поселения**;

-наличие разрешений и (или) лицензий, необходимых для осуществления деятельности по водоснабжению для населения на территории **Родниковского сельского поселения**;

-целевое направление использования Организацией субсидии, предусмотренной соглашением;

-заключение соглашения между Администрацией и Организацией;

-согласие Организации на осуществление Администрацией и контрольно-счетной палатой администрации муниципального образования Курганинский район проведение проверок, соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

-представление Организацией отчетов об использовании полученной субсидии по форме, устанавливаемой [Администрацией](#sub_111).

3. Порядок и сроки предоставления отчетности

3.1. Организации представляют отчеты Администрации об использовании субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

### 4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий,

### целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Организация несёт ответственность за использование субсидий в соответствие с условиями, предусмотренными соглашением.

4.2. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в соответствии с решением Администрации.

13. Организация несет ответственность за невыполнение вышеуказанных требований, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

14. Контроль за целевым использованием субсидий Организациями осуществляют Администрация, а также контрольно-счетная палата администрации муниципального образования Курганинский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет поселения в полном объеме.

16. Возврат субсидий Организацией в бюджет поселения осуществляется в установленном законодательством порядке.

Начальник финансового

отдела администрации Родниковского

сельского поселения С.А. Белова