**АДМИНИСТРАЦИЯ РОДНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2017 № 153

станица Родниковская

**Об утверждении Порядка проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором бухгалтерской**

**отчетности муниципального казенного предприятия**

**Родниковского сельского поселения Курганинского района**

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных казенных предприятий, в соответствии с [пунктом 16 статьи 20](http://docs.cntd.ru/document/901834086), [пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором бухгалтерской отчетности муниципального казенного предприятия Родниковского сельского поселения Курганинского района (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Родниковского сельского поселения

Курганинского района Е.А. Тарасов

Проект подготовлен и внесён:

Финансовым отделом администрации

Родниковского сельского поселения

Курганинского района

начальник отдела С.А. Белова

Проект согласован:

Заместитель главы

Родниковского сельского поселения

Курганинского района В.В. Хохлов

Главный специалист

Родниковского сельского поселения

Курганинского района Т.Н. Дедова

Директор Родниковского

муниципального казенного предприятия

«Сервис» Ю.Н.Пустовалов

Директор Родниковского

муниципального казенного предприятия

«Рынок» С.П. Улько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Родниковского

сельского поселения

Курганинского района

от 10 июля 2017 года № 153

**ПОРЯДОК**

**проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором бухгалтерской отчетности муниципального казенного предприятия Родниковского сельского поселения Курганинского района**

1. Ежегодный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального казенного предприятия проводится по итогам финансового года не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

2. Муниципальное казенное предприятие заключает договор на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности путем проведения торгов в форме открытого конкурса, руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Муниципальное казенное предприятие является заказчиком аудита, самостоятельно осуществляет определение исполнителя на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности путем проведения торгов в форме открытого конкурса, руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и вносит сведения о результатах обязательного аудита в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц в соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

4. Администрация Родниковского сельского поселения Курганинского района путем издания постановления утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг по результатам открытого конкурса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Оплата услуг аудитора производится за счет собственных средств муниципального казенного предприятия.

6. Муниципальное казенное предприятие представляет в финансовый отдел администрации Родниковского сельского поселения Курганинского района заверенные надлежащим образом копию отчета аудитора и копию аудиторского заключения в течение десяти рабочих дней со дня их приемки.

Начальник финансового отдела администрации

Родниковского сельского поселения

Курганинского района С.А. Белова